

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «АНГЛИЙСКИЙ ЭКСПРЕСС»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

АНО УЦ «Английский Экспресс»



Л.А. Саламатова

05 декабря 2018

Одобрено на Общем собрании учредителей

Протокол №5 от 04 декабря 2018

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
АНО УЦ «АНГЛИЙСКИЙ ЭКСПРЕСС»

ЮЖНО-САХАЛИНСК

2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Учебный центр «Английский Экспресс» (далее – Учебный центр).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом Учебного центра.

1.3. Освоение образовательных программ дополнительного образования сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией (контроля) обучающихся.

1.4. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учебным центром самостоятельно.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися образовательных программ. Контроль носит обучающий характер.

1.6. Текущий контроль успеваемости позволяет отслеживать качество знаний, умений и навыков обучающихся. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при промежуточной аттестации (контроле).

1.7. Задачами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- оценка качества освоения образовательных программ;
- установление степени владения навыками и умениями;
- выявление возможного отставания, индивидуальных проблем в усвоении материала;
- повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- повышение эффективности обратной связи между преподавателями и обучающимися.

1.8. Целью промежуточной аттестации (контроля) является:

- оценка уровня и качества освоения обучающимся образовательной программы;
- оценка динамики формирования умений и навыков у обучающихся.

1.9. Форма промежуточной аттестации (контроля) определяется особенностями метода обучения и учебного плана образовательной программы.

2. Порядок проведения текущего контроля

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем программам дополнительного образования в соответствии с учебными планами. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в течение всего периода обучения преподавателем самостоятельно.

2.2. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой образовательной программе разрабатываются Учебным центром самостоятельно.

2.3. Разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем, исходя из специфики метода обучения и образовательной программы, методической целесообразности. Различные формы контроля дают возможность преподавателю получить регулярную обратную связь о протекании процесса освоения образовательной программы обучающимися. Текущий контроль осуществляется в ходе всех видов аудиторной работы обучающихся, выполнения письменных домашних работ, творческих заданий, тестирования по отдельным темам и разделам образовательной программы, ролевых игр, круглых столов, групповых дискуссий и других контрольных мероприятий.

2.5. На вступительной беседе или первом занятии преподаватель информирует обучающихся о формах и видах контроля за их успеваемостью.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация (контроль) обучающихся проводится как оценка результатов обучения за определенный промежуток учебного времени.

3.2. Промежуточный контроль включает в себя оценку достижения планируемых результатов по соответствующей образовательной программе.

3.3. Формы проведения промежуточной аттестации (контроля) определяются спецификой метода обучения и образовательной программой: анкетирование, тестирование, авторские творческие задания для проверки уровня сформированности планируемых умений и т.п..

3.4. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем, ведущим курс обучения по образовательной программе.

3.5. Материалы для промежуточной аттестации разрабатываются с учетом требований к программам дополнительного образования взрослых и детей, представлены в программах.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «АНГЛИЙСКИЙ ЭКСПРЕСС»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

АНО УЦ «Английский Экспресс»

Л.А. Саламатова

05 декабря 2018

Одобрено на Общем собрании учредителей

Протокол №6 от 04 декабря 2018

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
В АНО УЦ «АНГЛИЙСКИЙ ЭКСПРЕСС»**

ЮЖНО-САХАЛИНСК

2018

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии со статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНО УЦ «Английский Экспресс» (далее – Учебный центр).

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учебном центре из числа обучающихся и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей педагогического коллектива и представителей администрации.

3. Комиссия создается для разрешения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, итогов вступительного, промежуточного и итогового тестирования обучающихся.

4. Состав участников комиссии со стороны Учебного центра ежегодно утверждается решением Общего собрания учредителей на учебный год и оформляется приказом директора не позднее 10 сентября каждого учебного года. Со стороны обучающихся выбираются представители учебной группы, где возник спорный вопрос, или слушатели, проходящие курс обучения в Учебном центре в момент разбора конфликтной ситуации. В состав комиссии входит не менее трех человек, председатель комиссии назначается приказом директора Учебного центра. Директор Учебного центра не может входить в состав комиссии.

5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учебного центра.

6. Комиссия рассматривает конфликтные ситуации, связанные с объективностью оценки знаний обучающихся, рекомендаций преподавателей по выбору учебной программы.

7. Комиссия рассматривает конфликтные ситуации, возникшие в случае несогласия с действиями администрации Учебного центра в отношении педагогических работников или обучающихся в Учебном центре.

II. Права комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Комиссия вправе:

- Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса.
- Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

- Формировать экспертную комиссию для решения вопроса об объективности оценивания знаний обучающихся.
- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.
- Получать дополнительную информацию о причинах возникновения спорной ситуации.
- Привлекать консультантов (экспертов) для разрешения спорной ситуации.
- Приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании вновь открывшихся фактов при согласии конфликтующих сторон.
- Вносить предложения по изменению локальных актов образовательного учреждения.

III. Обязанности членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений.

2. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

3. В трехдневный срок принимать решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки его рассмотрения.

4. Давать обоснованные ответы заявителям в устной (по требованию – письменной) форме.

IV. Организация деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Работу комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений организует председатель комиссии.

2. Председатель комиссии:

- принимает заявления от участников образовательных отношений;
- в течение трех дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
- привлекает в случае необходимости экспертов;
- информирует конфликтующие стороны о решении комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. На заседание комиссии при разрешении вопроса в отношении несовершеннолетнего обучающегося приглашаются родители (законные представители) обучающегося.

4. Принятое комиссией решение оформляется протоколом заседания.

5. Протоколы заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений предоставляются Общему собранию учредителей по истечении срока работы комиссии и хранятся в документах Общего собрания учредителей.

6. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

7. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

8. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

9. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

10. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.