

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «АНГЛИЙСКИЙ ЭКСПРЕСС»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор

АНО УЦ «Английский Экспресс»



Л.А. Саламатова

05 февраля 2019

Одобрено на Общем собрании учредителей  
Протокол №6 от 04 февраля 2019

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ  
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА  
В АНО УЦ «АНГЛИЙСКИЙ ЭКСПРЕСС»**

ЮЖНО-САХАЛИНСК

2019

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии со статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНО УЦ «Английский Экспресс» (далее – Учебный центр).

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учебном центре из числа обучающихся и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей педагогического коллектива и представителей администрации.

3. Комиссия создается для разрешения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, итогов вступительного, промежуточного и итогового тестирования обучающихся.

4. Состав участников комиссии со стороны Учебного центра ежегодно утверждается решением Общего собрания учредителей на учебный год и оформляется приказом директора не позднее 10 сентября каждого учебного года. Со стороны обучающихся выбираются представители учебной группы, где возник спорный вопрос, или слушатели, проходящие курс обучения в Учебном центре в момент разбора конфликтной ситуации. В состав комиссии входит равное количество представителей сторон, председатель комиссии назначается приказом директора Учебного центра. Директор Учебного центра не может входить в состав комиссии.

5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в своей деятельности руководствуется Законом РФ “Об образовании”, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учебного центра.

6. Комиссия рассматривает конфликтные ситуации, связанные с объективностью оценки знаний обучающихся, рекомендаций преподавателей по выбору учебной программы.

7. Комиссия рассматривает конфликтные ситуации, возникшие в случае несогласия с действиями администрации Учебного центра в отношении педагогических работников или обучающихся в Учебном центре.

## **II. Права комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

Комиссия вправе:

- Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса.
- Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

- Формировать экспертную комиссию для решения вопроса об объективности оценивания знаний обучающихся.
- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.
- Получать дополнительную информацию о причинах возникновения спорной ситуации.
- Привлекать консультантов (экспертов) для разрешения спорной ситуации.
- Приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании вновь открывшихся фактов при согласии конфликтующих сторон.
- Вносить предложения по изменению локальных актов образовательного учреждения.

### **III. Обязанности членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений.

2. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

3. В трехдневный срок принимать решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки его рассмотрения.

4. Давать обоснованные ответы заявителям в устной (по требованию – письменной) форме.

### **IV. Организация деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

1. Работу комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений организует председатель комиссии.

2. Председатель комиссии:

- принимает заявления от участников образовательных отношений;
- в течение трех дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
- привлекает в случае необходимости экспертов;
- информирует конфликтующие стороны о решении комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. На заседание комиссии при разрешении вопроса в отношении несовершеннолетнего обучающегося приглашаются родители (законные представители) обучающегося.

4. Принятое комиссией решение оформляется протоколом заседания.

5. Протоколы заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений предоставляются Общему собранию учредителей по истечении срока работы комиссии и хранятся в документах Общего собрания учредителей.

6. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

7. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

8. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

9. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

10. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.